

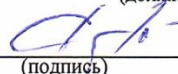
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета Сиз
(должность)


(подпись)

А. Б. Балкизов
(И. О. Фамилия)

«30» 04 20 26.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах ка-
питального строительства»**

по специальности среднего профессионального образования
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Уровень образования – **среднее общее образование**

Курс обучения – **2**

Семестр – **3**

Форма обучения – **очная**

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 г. №442 по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Руководитель центра – директор научной библиотеки  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 12 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» входящих в укрупненную группу 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства».

1.2 Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности)

Целью учебной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей учебной практики (по профилю специальности) по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» является освоение вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства» предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе учебной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- ПО.01. Сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ.
- ПО.02. Анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании.
- ПО.03. Определения плановой потребности производства в строительных машинах и механизмах.
- ПО.04. Составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ.
- ПО.05. Разработки календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства.
- ПО.06. Подбора типовых технологических карт на выполнение строительных работ.
- ПО.07. сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ.
- ПО.08. Ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства.
- ПО.09. Подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
- ПО.10. Определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной

- площадки.
- ПО.11. Организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.
 - ПО.12. Определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.
 - ПО.13. Оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
 - ПО.14. Входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии.
 - ПО.15. Контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
 - ПО.16. Контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ.
 - ПО.17. Мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства.
 - ПО.18. Контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях.
 - ПО.19. Осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ.
 - ПО.20. Формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов.
 - ПО.21. Операционного контроля качества производства вида строительных работ.
 - ПО.22. Принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ.
 - ПО.23. Приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии.
 - ПО.24. Ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ.
 - ПО.25. Организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда.
 - ПО.26. Обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ.
 - ПО.27. Разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке.
 - ПО.28. Организации геодезических работ на строительной площадке объекта капитального строительства.
 - ПО.29. Подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам.
 - ПО.30. Обеспечения готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза.
 - ПО.31. Организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования. разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складуемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада.
 - ПО.32. Контроля складирования и хранения строительных материалов, изделий,

конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ.

- ПО.33. Составления картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов.
- ПО.34. Ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- ПО.35. Выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета.
- ПО.36. Оформления и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- ПО.37. Организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов. подготовки информации об отклонениях фактического остатка, хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации.
- ПО.38. Обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий оборудования.
- ПО.39. Контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности.
- ПО.40. Обеспечения в исправности подъездных путей.
- ПО.41. Организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склад.

уметь:

- У.01. Читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ.
- У.02. Применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства.
- У.03. Определять порядок выполнения и расчета объемов подготовительных работ.
- У.04. Разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ.
- У.05. Применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них.
- У.06. Использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах.
- У.07. Разрабатывать календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе.
- У.08. Разрабатывать графики движения (эксплуатации) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства.
- У.09. Разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП).
- У.10. Выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов.
- У.11. Определять и обозначать на СГП границы опасных зон.
- У.12. Определять потребность строительства в площади складов, в водо- и элект-

- троснабжении.
- У.13. Определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.
 - У.14. Оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ.
 - У.15. Осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства.
 - У.16. Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.
 - У.17. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ.
 - У.18. Читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ.
 - У.19. Осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ.
 - У.20. Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ).
 - У.21. Распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ.
 - У.22. Проводить обмерные работы. определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ.
 - У.23. Определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ.
 - У.24. Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ.
 - У.25. Определять объемы выполняемых строительных работ.
 - У.26. Рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ.
 - У.27. Проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации.
 - У.28. Обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией.
 - У.29. формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе.
 - У.30. Осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей).
 - У.31. Проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации.
 - У.32. Проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных технических до-

- кументов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.
- У.33. Использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами.
 - У.34. Анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.
 - У.35. Определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.
 - У.36. Оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ.
 - У.37. Осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ).
 - У.38. Осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ).
 - У.39. Представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.
 - У.40. Проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ.
 - У.41. Осуществлять построение и приемку плановой и высотной геодезической основы для строительства.
 - У.42. Выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности.
 - У.43. Выполнять геодезические разбивочные работы в процессе строительства.
 - У.44. Осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.
 - У.45. Размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада.
 - У.46. Проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации.
 - У.47. Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам.
 - У.48. Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе.
 - У.49. Работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения. выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения.
 - У.50. Применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования.

- У.51. Пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования.
- У.52. Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- У.53. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе.
- У.54. Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов.

знать:

- 3.01. Требования нормативных правовых актов, нормативных технических документов в области организации строительного производства.
- 3.02. Технологические процессы производства строительно-монтажных работ.
- 3.03. Основы проектирования производства работ.
- 3.04. Основы организации строительного производства. основные технологии строительства, основные строительные машины и механизмы, применяемые при производстве различных видов строительных работ.
- 3.05. Методы расчета потребности строительного производства в строительных машинах и механизмах.
- 3.06. Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах.
- 3.07. Средства и методы календарного и сетевого планирования строительного производства. методы разработки графиков ресурсов на основе календарного плана и сетевого графика.
- 3.08. Принципы и методы проектирования строительных генеральных планов.
- 3.09. Порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительных работ.
- 3.10. Требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей.
- 3.11. Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения.
- 3.12. Программы для разработки проекта производства работ в строительстве.
- 3.13. Требования нормативных технических документов к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ.
- 3.14. Обустройство строительной площадки. правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов.
- 3.15. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).
- 3.16. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).
- 3.17. Требования нормативных технических документов к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства.
- 3.18. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, используемых при производстве вида строительных работ.
- 3.19. Технические условия и национальные стандарты на применяемые материалы.
- 3.20. Виды и технические характеристики основного строительного оборудования и инструментов, используемых при производстве вида строительных работ.
- 3.21. Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудо-

- вания, применяемых при производстве вида строительных работ.
- 3.22. Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ.
 - 3.23. Требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства вида строительных работ.
 - 3.24. Нормативно-техническая документация, межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты и технические регламенты по защите от коррозии объектов, в том числе опасных производственных объектов.
 - 3.25. Типы и свойства материалов, применяемых при нанесении защитных покрытий, правила и способы приемки материалов. технология, виды и способы нанесения систем защитных покрытий.
 - 3.26. Основные виды дефектов, выявленных при нанесении защитных покрытий, способы их выявления и устранения.
 - 3.27. Методы профилактики дефектов систем защитных покрытий. перспективные организационные
 - 3.28. Технологические и технические решения в области производства строительных работ.
 - 3.29. Требования к оформлению и ведению журналов работ, журналов авторского надзора, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств.
 - 3.30. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
 - 3.31. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).
 - 3.32. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии). методы и средства производственной коммуникации в строительстве.
 - 3.33. Основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь и особенности их применения и нормы их расходования при производстве строительных работ.
 - 3.34. Методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов.
 - 3.35. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
 - 3.36. Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ. требования нормативных технических документов к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве вида строительных работ.
 - 3.37. Методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов.
 - 3.38. Схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ.
 - 3.39. Требования нормативных технических документов к составу и последова-

- тельности выполняемых технологических операций, качеству выполнения технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ.
- 3.40. Методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительных работ.
 - 3.41. Правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов.
 - 3.42. Виды строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ.
 - 3.43. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
 - 3.44. Требования нормативных правовых актов и других технических документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации контроля качества производства вида строительных работ.
 - 3.45. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).
 - 3.46. Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ.
 - 3.47. Вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения.
 - 3.48. Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда.
 - 3.49. Геодезические приборы и инструменты.
 - 3.50. Требования к выполнению съемки зданий.
 - 3.51. Виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ, включая приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы участка производства этапа строительных работ, планировку и разметку участка производства этапа строительных работ, разработку геодезических схем по конструкциям (элементам, частям) объекта капитального строительства.
 - 3.52. Методы и средства инструментального геодезического контроля качества результатов производства строительно-монтажных работ. правила и порядок наладки и регулирования геодезических приборов.
 - 3.53. Требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ.
 - 3.54. Виды программного обеспечения для камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий.
 - 3.55. Состав технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах.
 - 3.56. Номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
 - 3.57. Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ.
 - 3.58. Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ.

- 3.59. Методы и средства контроля соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов.
- 3.60. Порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования. стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- 3.61. Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов.
- 3.62. Правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- 3.63. Требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования. правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- 3.64. Правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- 3.65. Требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
- 3.66. Нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.
- 3.67. Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций.
- 3.68. Методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики (по профилю специальности)

Всего – 72 часа (2 недели).

Учебная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после окончания изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом учебной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности в части освоения **профессиональных компетенций**:

| Код | Наименование результатов обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий. |
| ПК 2.2 | Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ. |
| ПК 2.3 | Организовывать строительные работы. |
| ПК 2.4 | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество выполняемых строительных работ. |
| ПК 2.6 | Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 2.7 | Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно- |

| | |
|--------|---|
| | геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 2.8 | Вести складское хозяйство строительной организации. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов | Всего часов на практику (час, недель) |
|--|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 | ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства». МДК.02.01 «Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства». МДК.02.02 «Организация технологических процессов на объектах капитального строительства». МДК.02.03 «Ведение работ по складскому хозяйству» | 72 часа 2 недели |

3.2 Содержание практики

| Коды компетенций | Наименование тем учебной практики | Содержание учебного материала | Объем часов |
|------------------|---|---|-------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.1–ПК 2.8 | Подготовительный этап. | | 4 |
| | Техника безопасности на производстве. | Получение задания на практику. Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте). | 4 |
| ПК 2.1–ПК 2.8 | Производственный этап. | | 62 |
| ПК 2.1–ПК 2.8 | Тема 1. Подготовка строительной площадки – создание геодезической основы строительной площадки. | <ul style="list-style-type: none"> – получение инструктажа на рабочем месте, создание плано-высотной основы на строительной площадке; – выполнение вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки; – выполнение выноса проектной отметки на обноску; – построение линии заданного уклона; – оформление заданной комплексной работы. | 30 |
| ПК 2.1–ПК 2.8 | Тема 2. Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы. | <ul style="list-style-type: none"> – получение инструктажа на рабочем месте, выдача задания, ознакомление с производственной ситуацией; – составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций; – составление калькуляции сметной цены на материалы и конструктивные элементы (по заданию преподавателя в соответствии с условиями задачи); – составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами (с применением программного комплекса); – составление объектной сметы, составление сводного сметного расчета стоимости строительства (с применением программного комплекса); – составление пояснительной записки и оформление разработанной сметной документации; – защита выполненных работ. | 32 |

| 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|---|---|-----------|
| ПК 2.1–ПК 2.8 | Обработка и анализ полученной информации | | 6 |
| | Выполнение индивидуального задания. | Выполнение индивидуального задания согласно тематике дипломного проекта. Оформление отчёта по практике. | 6 |
| ВСЕГО: | | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики по ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства» предполагает наличие учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Возможно прохождение учебной практики в условиях организаций, профиль деятельности которых соответствует сфере профессиональной деятельности выпускников на основе заключенных договоров между ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и данными организациями.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор (рабочее место преподавателя);
- принтер, сканер, проектор.
- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основные источники

1. Краснощек, Б. В. Технология и организация строительных процессов: Учебно-методический комплекс. – М.: Проспект, 2023. – 400 с. – ISBN: 978-5-392-19191-8
2. Киселев, М. И. Геодезия: учебник для студ. учреждений СПО/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-4468-9505-2. – Текст: электронный // ЭБС «Академия»: [сайт]. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=474843> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник. – М.: «Юрайт», 2024. – 348 с.
5. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. – Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. – 200 с. – ISBN 978-5-9729-0461-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98402.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Подшивалов, В. П. Геодезия в строительстве: учебник / В. П. Подшивалов, В. Ф. Нестеренок, М. С. Нестеренок, А. С. Позняк. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 395 с. – ISBN 978-985-503-945-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. –

URL: <http://www.iprbookshop.ru/93423.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ: учебник / С.Д. Сокова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005552-7.
8. Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник для учреждений СПО – Москва: Академия, 2020. – 528 с. – ISBN 978-5-7695-9913-2.
9. Стафеева, С. А. Инженерно-геологические исследования строительных площадок: учебное пособие / С. А. Стафеева. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-4205-8.

4.2.2 Дополнительные источники

1. ГОСТ 21.101-2020 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к рабочей документации. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. N 282-ст. Текст электронный. // URL: <https://meganorm.ru/Index2/1/4293720/4293720404.htm>
2. ГОСТ 21.204-2020 Система проектной документации для строительства (СПДС). Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 августа 2020 г. N 500-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 21.204-2020 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2021 г. Текст электронный. // URL: <https://meganorm.ru/Index/73/73899.htm>
3. ГОСТ 21.501-2018 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2018 г. N 1121-ст введен в действие межгосударственный стандарт ГОСТ 21.501-2018 в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2019 г. Текст : электронный // URL: <https://meganorm.ru/Data/705/70538.pdf>
4. ГОСТ Р 58945-2020 Правила выполнения измерений параметров зданий и сооружений. Утвержден и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 июля 2020 г. n 428-ст. Текст электронный. // URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293719/4293719755.htm>
5. ГОСТ Р 58939-2020 Правила выполнения измерений. Элементы заводского изготовления. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2020 г. N 414-ст Текст электронный. // URL: <https://files.stroyinf.ru/Data/742/74249.pdf>.
6. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Общие положения. – Ч.1 Приняты и введены в действие с 1 сентября 2001 г. постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80. Текст электронный. // URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294848/4294848070.htm>
7. СП 126.13330.2017 Геодезические работы в строительстве. Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2017 г. N 1469/пр и введен в действие с 25 апреля 2018г. Текст электронный. // URL: <https://docs.cntd.ru/document/550965720>.
8. СП 11-105-97 Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ. Принят и введен в действие с 1 марта 1998 г. Текст электронный// URL: <https://meganorm.ru/Data1/45/45007/index.htm>
9. СП 24.13330.2021 Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП

- 2.02.03-85. Утвержден приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 14 декабря 2021 г. № 926/пр. и введен в действие с 15 января 2022 г. Текст: электронный// URL: <http://sniprf.ru/sp24-13330-2021>
10. СП 45.13330.2017. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87*. Утвержден и введен в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. N 125/при введен в действие с 28 августа 2017 г. Текст : электронный// URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293745/4293745120.htm>
 11. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. Утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1033/пр и введен в действие с 1 июля 2017 г. Текст электронный.// URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293747/4293747752.htm>
 12. СП 48.13330.2019 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 С изменением 1 от 27.02.2017 г. СНиП 12-01-2004*. Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/при введен в действие с 25 июня 2020 г.// URL: <https://meganorm.ru/Index2/1/4293722/4293722445.htm>
 13. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ. Текст: электронный.// URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294846/4294846439.htm>
 14. РД-11-02-2006. Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1128т Тест: электронный. // URL: <https://meganorm.ru/Data1/49/49282/index.htm#i91275>
 15. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля: учебное пособие / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. – Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 372 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73312.html>
 16. Полушковский Б. В. Геодезия: лабораторный практикум / составители Б. В. Полушковский. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 180 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75568.html>

4.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. – сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. – сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. – сроком на 1 год
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0
 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. – сроком на 1 год

4.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

4.2.5 Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Архитектура и градостроительство | www.mosarcinform.ru |
| Весь строительный интернет | www.smu.ru |
| Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР | www.architector.ru |
| Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ» | www.buildinform.ru |
| Информационная система по строительству | www.know-house.ru |
| Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости | www.stromtrading.ru |
| Информационно-поисковая система строителя | www.stroit.ru |
| Информационно-строительный портал | www.stroyportal.ru |
| Российский строительный каталог | www.realesmedia.ru |

4.3 Организация практики

Учебная практика проводится с выездом в базовые организации, Учебно-производственном комплексе ФГБОУ Кабардино-Балкарский ГАУ.

Формой проведения являются уроки производственного обучения.

Учебная практика проводится концентрированно.

Руководители практики от университета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распре-

- делении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики (по профилю специальности) студентов в организациях;
 - несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
 - оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
 - принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
 - проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
 - вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения производственной практики (по профилю специальности) руководству университета.

Руководители практики от организации

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о университете.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой (по профилю специальности).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой контроля и оценки результатов учебной практики (по профилю специальности) являются:

- дневник;
- отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;
- оценка производственной работы обучающегося;
- аттестационный лист.

Работа над отчетом по учебной практике позволяет руководителю оценить уровень сформированности профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий. | Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none"> – сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ; – анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании; – определения плановой потребности производства в строительных машинах и механизмах; – составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; – разработки календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; – подбора типовых технологических карт на выполнение строительных работ; – сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ. | Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; – контроль составления отчета по практике, соблюдение сроков и качество исполнения. Формы оценки результативности обучения: <ul style="list-style-type: none"> – оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента); – оценка отчета |
| ПК 2.2. Организовывать подготовку строительной площадки и | Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| участков к производству строительных работ. | <p>капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки. | <p>(техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);</p> <p>оценка «защиты» отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p> |
| ПК 2.3. Организовывать строительные работы | <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. | |
| ПК 2.4. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. | <p>Владеть навыками:</p> <p>определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;</p> <p>оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ.</p> | |
| ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ | <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии; – контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; – контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; – мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; – контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях – осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ; – формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов; – операционного контроля качества производства вида строительных работ; – принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ; – приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии; – ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ. | |
| ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнеде- | <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специаль- | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| <p>тельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.</p> | <p>ной оценки условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ. | |
| <p>ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.</p> | <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке; – организации геодезических работ на строительной площадке объекта капитального строительства; – подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам. | |
| <p>ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации.</p> | <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза; – организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования; разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; – контроля складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ; – составления картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании, оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов; – ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; – выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; оформления и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования; – организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации; – обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий оборудования; – контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности; – обеспечения исправности подъездных путей; – организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склад. | |

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.